

## 【大学院予約採用】日本学生支援機構奨学金 申請案内

進学前に申請を希望する方は、以下の内容をご確認の上、期日までに学生課へ書類を提出してください。なお、本奨学金は、経済的理由により修学が困難である学生本人に貸与されるものです。奨学金の各種手続き・問い合わせは、学生本人が責任を持っておこなってください。

### ■対象

2026年4月に本学大学院に進学予定の方

※学力および収入の基準があります。(『貸与奨学金案内』p.8~9)

※本学以外の大学院へ進学予定の方は、進学予定の大学院へお問い合わせください。

■種類・月額 詳細は『貸与奨学金案内』をご確認ください。

第一種(無利子) … 月額5万円、8万8千円から選択(修士課程)

授業料後払い制度(無利子)<sup>※1</sup> … ①授業料支援金<sup>※2</sup>:最大776,000円(授業料に応じて学校が金額を決定)、②生活費奨学金:月額0(利用しない)、2万円、4万円から選択

第二種(有利子) … 月額5万、8万、10万、13万、15万円から選択

入学時特別増額貸与奨学金(有利子・一時金) … 10万、20万、30万、40万、50万円から選択

※1 第一種奨学金と授業料後払い制度の併用はできません。

※2 支援対象授業料(授業料相当額)の振込方法について、本学では機構から学校への振り込みではなく、機構から奨学生本人へ直接の振込となる予定です。

### ■申請の流れ

① 日本学生支援機構ホームページで「2026年度入学者用 貸与奨学金案内(大学院予約)」(以下「案内」)を確認し、自身が申請対象に該当するか確認する。

(案内等の必要書類は3ページのQRコードからもダウンロード可能です。)

② 必要書類を揃え、学生課へ郵送または窓口にて提出する。

- 必要書類は、次ページの「貸与奨学金(大学院予約採用)提出書類チェックリスト」の通りです。各書類の詳細は「案内」で確認ができます。
- 「案内」のp.23以降で手続きの流れを確認してください。

各種手続き期限 :

書類提出締切 (学生課必着)	スカラネット入力・ 機構への書類郵送締切 (機構必着)	採用候補者決定時期
2025年12月12日(金)	2026年1月13日(火)	2025年3月下旬

- 提出先 : 学生課窓口 もしくは 郵送  
〒981-8557 仙台市青葉区桜ヶ丘9-1-1 宮城学院女子大学学生課 奨学金担当  
※郵送の場合は特定記録やレターパック等、配達記録の残る方法を利用すること。

- ③ 書類提出後、学生課からインターネット入力に必要な ID・パスワードと「奨学金確認書兼地方税同意書」（紫色の封筒）を受け取り、スカラネット入力とマイナンバー入力を行う。入力が完了したら、期日までに「奨学金確認書兼地方税同意書」を機構へ郵送すること。
- 下記提出書類の確認後、不備がなければ学生課からスカラネット入力のための ID・パスワードを発行し、窓口または郵送で通知します。また、「奨学金確認書兼地方税同意書」もあわせて配布します。指定された期日までにインターネット入力（マイナンバー提出含む）と、機構への書類郵送等の手続きを済ませてください。

《貸与奨学金（大学院予約採用）提出書類チェックリスト》

以下は大まかな内容を記しています。詳細は「案内」25 ページを必ずご確認ください。

対象	提出書類
<p style="writing-mode: vertical-rl; color: red;">全員が必ず提出するもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2026 年度大学院予約採用 JASSO 貸与奨学金申込用紙</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● スカラネット入力下書き用紙（必要事項を記入したもの）の<u>コピー</u>                      ※スカラネット下書き用紙は下記 QR コードからダウンロードできます。                      ※<u>原本は本人で保管してください。</u>書類提出後に実施するインターネット上の申込時に下書き用紙を使用します。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大学の成績証明書                      ※大学 1 年次から申込時点までの直近の成績が記載されている成績証明書</li> </ul> <p>【郵送で書類を提出する場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 返信用レターパックライト                      ※スカラネット入力用の ID・パスワードの通知や、「奨学金確認書兼地方税同意書」の配布のために使用します。</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; color: blue;">該当者のみが提出するもの</p>	<p>【申込者本人が進学のために進学前 1 年以内に離職（又は無給休職）をした場合】</p> <p>下記のいずれか 1 点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 会社発行の離職（退職）証明書</li> <li>● 雇用保険被保険者離職票</li> <li>● 退職（離職）日の記載がある源泉徴収票 等</li> </ul> <p>※詳細は案内 25 ページをご確認ください。</p>
	<p>【申込者本人が外国籍の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在留資格及び在留期間が明記されている証明書類</li> </ul> <p>※詳細は「案内」の 7 ページと 25 ページをご確認ください</p>
	<p>その他、申込者本人や配偶者が事情によりマイナンバーを提出できない場合や、海外に居住している場合には、案内 25 ページの必要書類をご確認ください。</p>



貸与奨学金案内 QR コード

■問い合わせ先・書類提出先  
〒981-8557 宮城県仙台市青葉区桜ヶ丘 9-1-1  
宮城学院女子大学 学生課 (TEL：022-277-6271)